



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с. ТЕНЕВО, общ. ТУНДЖА, обл. ЯМБОЛ
п.к. 8672, ул. „Георги Димитров” № 50, тел. 0882467015,
e-mail: info-2851560@edu.mon.bg; <https://ou-tenevo.com/>

З А П О В Е Д № 198/06.11.2024 г.

На основание: чл.259, ал. 1 от ЗПУО, чл.258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 34 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 106, ал. 1, т. 5 и чл. 112 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.46, т.7 от Правилника за дейността на училището за учебната 2024/2025 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Ред за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици в СФО – първа редовна изпитна сесия.

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи
Български език и литература ООП 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10	11.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Ваня Георгиева Стоянка Динева	Диана Панайотова Доника Иванова Наташа Трифонова Наталия Желязкова	08.11.2024г.	До 14.11.2024г. Учителска стая
ФВС ООП 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10	11.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Елена Георгиева Иван Иванов	Димитър Димитров Александър Илчев	08.11.2024г.	До 14.11.2024г. Учителска стая
Математика ООП 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10	12.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Наташа Трифонова Дора Радева	Диана Панайотова Доника Иванова Маргаритка Дончева Ваня Георгиева	09.11.2024г.	До 15.11.2024г. Учителска стая
Технологии и предприемачество ООП 3,5, 6, 7	12.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Димитър Димитров Станислава Василева	Диана Панайотова Доника Иванова Галя Едрева Маргаритка Дончева	09.11.2024г.	До 15.11.2024г. Учителска стая

Английски език ООП 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Кл	13.11.24г. 10.30ч. Зала 1 Зала 2	Давид Колев Силвия Ко- сева	Дора Радева Радмила Стой- кова	10.11.2024г.	До 16.11.2024г. Учителска стая
Музика ООП 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10	13.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Наташа Три- фонова Маргаритка Дончева	Диана Панайо- това Доника Ива- нова Външни оценя- ващи	10.11.2024г.	До 16.11.2024г. Учителска стая
Човекът и природата ООП 3, 5, 6	14.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Ваня Георги- ева Наталия Же- лязкова	Диана Панайо- това Доника Ива- нова Стоянка Ди- нева Димитър Ди- митров	11.11.2024г.	До 17.11.2024г. Учителска стая
Философия ООП 8, 9, 10	14.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Елена Георги- ева Иван Иванов	Наташа Трифо- нова Александър Илчев	11.11.2022г.	До 17.11.2024г. Учителска стая
Предприемачество ООП – 8 Икономика ООП - 10	15.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Радмила Стойкова Христина Къ- нева	Ваня Георгиева Маргаритка Дончева	12.11.2024г.	До 18.11.2024г. Учителска стая
ЗБУТ ОБПП 9	15.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Диана Пана- йотова Доника Ива- нова	Иван Иванов Елена Георги- ева	12.11.2024г.	До 18.11.2024г. Учителска стая
Материали и заготовки ОтПП – 8 Заваряване РПП - 9	18.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Радмила Стойкова Давид Колев	Иван Иванов Външен оцени- тел	15.11.2024г.	До 21.11.2024г. Учителска стая
Суровини и материали в ХВП РПП – 8, 9	18.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Наташа Три- фонова Стоянка Ди- нева	Елена Георги- ева Външен оцени- тел	15.11.2024г.	До 21.11.2024г. Учителска стая
Технически изображения СПП – 8 Металообработващи ма- шини и съоръжения РПП - 9	19.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Христина Къ- нева Силвия Ко- сева	Иван Иванов Външен оцени- тел	16.11.2024г.	До 22.11.2024г. Учителска стая
Основи на технологията на хранителните продукти РПП – 8 ВУПСМПХХлСИ РПП – 9, 10	19.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Маргаритка Дончева Димитър Ди- митров	Елена Георги- ева Външен оцени- тел	16.11.2024г.	До 22.11.2024г. Учителска стая
ТСРМС СПП – 8, 9	20.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Дора Радева Маргаритка Дончева	Иван Иванов Външен оцени- тел	17.11.2024г.	До 23.11.2024г.

ОТХП СПП - 8			Елена Георгиева Външен оценител		Учителска стая
УП – ОТХП РПП – 8 СМХВП СПП - 9	20.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Ваня Георгиева Димитър Димитров	Елена Георгиева Външен оценител	17.11.2024г.	До 23.11.2024г. Учителска стая
Измервателни уреди РПП – 8 Технология на специалността Шлосерство РПП – 9, 10	21.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Станислава Василева Стоянка Динева	Иван Иванов Външен оценител	18.11.2024г.	До 24.11.2024г. Учителска стая
УП – ТСШ РПП – 9, 10 УП по спец. РПП – 9, 10	21.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Марияна Георгиева Диана Панайотова	Иван Иванов Външен оценител Елена Георгиева Външен оценител	18.11.2024г.	До 24.11.2024г. Учителска стая
Организация на работното място РПП – 8 Техническо чертане ОтПП – 9	22.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Дора Радева Станислава Василева	Иван Иванов Елена Георгиева	19.11.2024г.	До 25.11.2024г. Учителска стая
УП – СМХВП РПП – 8 Техническо чертане РПП – 9	22.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Маргаритка Дончева Наташа Трифонова	Елена Георгиева Външен оценител Иван Иванов Елена Георгиева	19.11.2024г.	До 25.11.2024г. Учителска стая
Шлосерски машини и инструменти РПП – 8 Машинознание ОтПП – 9	25.11.24г. 10.30ч. Зала 1	Силвия Косева Христина Кънева	Иван Иванов Елена Георгиева Външен оценител	22.11.2024г.	До 28.11.2024г. Учителска стая
УП – ШМИ РПП – 8 УП – Стругарство ОтПП – 9, 10 Машинознание РПП - 9	25.11.24г. 14.00ч. Зала 1	Димитър Димитров Стоянка Динева	Иван Иванов Външен оценител Елена Георгиева	22.11.2024г.	До 28.11.2024г. Учителска стая

Срок за оповестяване на резултатите: до три дни след провеждането на изпита.

Място за оповестяване: лично на всеки ученик, съгласно ЗЗЛД.

Забележка: При евентуално отсъствие на учител, неговите задължения се поемат от заместника, съгласно трудов договор, като със заповед на директора се изменя настоящата заповед.

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка.

Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през цялата учебна година.

Изпитите се провеждат в писмена форма, практическа, комбинирана – писмена и практическа/ устна и практическа и писмена, съгласно Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита /квестори/:

- Води протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, с номенклатурен номер, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита и не използва мобилни устройства
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит, времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването, получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

На писмената работа всеки от проверилите прави рецензия, поставя оценка и се подписва.

Оценителите проверяват работите независимо един от друг /с червен и зелен химикал/.

Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на

годишна оценка е съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Окончателната оценка се вписва в протокола от председателят на комисията.

▪ След приключване на оценяването и в указания срок, председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Резултатите се съобщават на всяко лице от Наташа Трифонова – класен ръководител СФО, съгласно заповед на директора.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Александър Илчев

Директор на ОБУ „Васил Левски” с. Тенево